

Управление образования Грязовецкого муниципального района
Вологодской области

ПРИКАЗ

24.03.2017

№ 225

О предоставлении льготного питания обучающимся
в общеобразовательных учреждениях
Грязовецкого муниципального района

Во исполнение постановления Правительства Вологодской области от 09 января 2017 года № 23 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области», внесшего изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденный постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района от 16.07.2013 № 543 «О предоставлении льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района.
2. Утвердить в новой редакции Порядок организации сбора заявлений и документов на предоставление льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района Вологодской области (приложение).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение Порядка организации сбора заявлений и документов на предоставление льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района Вологодской области и постановления Правительства области от 11.11.2013 г. № 1149 и от 09.01.2017 № 23.
4. Назначить ответственным за организацию сбора документов на предоставление льготного питания ведущего специалиста БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» О.А.Шарабошкину.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Т.А.Патракеева

Приложение к приказу Управления
образования Грязовецкого
муниципального района
от 24.03.2017 г. № 225

**Порядок
организации сбора заявлений и документов на предоставление льготного
питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Грязовецкого
муниципального района (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сбора заявлений и документов на предоставление льготного питания за счет средств областного бюджета обучающимся в общеобразовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей и детей, состоящих на учете в проривотуберкулезном диспансере.

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в образовательное учреждение.

3. Заявитель одновременно с заявлением в образовательное учреждение представляет следующие документы:

а) копию справки из медицинского учреждения – в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

4. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи – в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на

ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если с заявлением не предоставлены документы, указанные в настоящем подпункте уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

5. Состав семьи и учета доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086.

6. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – ежемесячное пособие), заявитель вправе не предоставлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае уполномоченный орган (Управление образования) для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» межведомственный запрос.

Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), копию справки из медицинского учреждения, удостоверение многодетной семьи (если изменились сроки его действия) предоставляются заявителем в образовательное учреждение ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

В случае не представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

7. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предъявлении заявителем копий документов с подлинниками специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

8. Заявление регистрируется специалистом образовательного учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте – в день поступления в образовательное учреждение).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, образовательное учреждение возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Образовательным учреждением составляются списки:

- обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием установленного образца (Приложение 2);

- обучающихся из многодетных семей (Приложение 3);
- обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (Приложение 4).

10. Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в предыдущем учебном году, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке на период обучения в образовательном учреждении

11. Списки заверяются подписью директора и печатью образовательного учреждения. В течение 2-х дней (считая день подачи заявления) списки на бумажном и электронном носителях направляются в Управление образования. При формировании списков фамилию, имя, отчество и дату рождения обучающегося необходимо проверять по свидетельству о рождении.

Образовательное учреждение ежегодно в срок до 30 июля текущего года для уточнения данных направляет в Управление образования списки обучающихся из малообеспеченных семей (Приложение 2), обучающихся из многодетных семей (Приложение 3), обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (Приложение 4) получавших льготное питание в предыдущем учебном году, за исключением обучающихся, выбывших из образовательного учреждения.

Уполномоченный орган (Управление образования) ежегодно в срок до 20 августа текущего года направляет в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» филиал по Грязовецкому району межведомственный запрос о факте получения ежемесячного пособия на ребенка в виде списка по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку и обеспечивает сверку списка до 30 августа текущего года.

12. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или отказе) принимает Управление образования Грязовецкого муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя. Управление образования на основании списков обучающихся из многодетных семей, обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, заверенных подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, и информации о подтверждении статуса малоимущей семьи и предоставлении ежемесячного пособия, полученной от казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» филиал по Грязовецкому району.

.

Приложение 1 к Порядку
организации сбора заявлений и
документов на предоставление
льготного питания обучающимся в
общеобразовательных учреждений
Грязовецкого муниципального
района, утвержденному
приказом Управления образования
Грязовецкого муниципального
района от 24.03.2017 № 225

Образец

Директору

(наименование образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопеч-
ному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____ ,
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це):

(указывается наименование образовательной организации)
относящемуся к следующей категории обучающихся*:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, по- печителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на	

ребенка	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

Нужное отметить знаком «v».

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	

Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах

Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	

Ф.И.О., СНИЛС членов семьи;
наименование органа, назначившего
пенсию, пособие, компенсацию,
социальные выплаты

« _ » _____ 20 ___ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «_____ » _____ 20 ___ г.

Должность специалиста, принялшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____ »

Приложение 2
к Порядку организации сбора
заявлений и документов
на предоставление льготного питания
обучающимся в общеобразовательных
учреждениях Грязовецкого
муниципального района

Список
обучающихся из малоимущих семей
для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательного учреждения)

N п/ п	Дата прин- ятия заяв- лени- я	Фами- лия обуча- ющег- ся	Имя обучаю- щегося	Отчес- тво обучаю- щегося	Дата рождения обучаю- щегося	Фамилия родителя (законног о предста- вите- ля) обучаю- щегося	Имя родителя (законног о предста- вите- ля) обучаю- щегося	Отчес- тво родителя (законног о предста- вите- ля) обучаю- щегося	Дата рождения родителя (законног о предста- вите- ля) обучаю- щегося	Количе- ство членов семьи	Общ- ий дохо- д сем- и за 6 мес- цев	Результа- т рассмотре- ния сведений КУ ВО «Центр социальных выплат» с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка	

Директор школы _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» ____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку организации сбора
заявлений и документов
на предоставление льготного питания
обучающимся в общеобразовательных
учреждениях Грязовецкого
муниципального района

Список
обучающихся из многодетных семей
для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательного учреждения)

N п/ п	Дата принят ия заявле ния	Фамилия обучающе гося	Имя обучающе гося	Отчество обучающе гося	Дата рождения обучающе гося	Фамилия родителя (законного представит еля) обучающег ося	Имя родителя (законного представит еля) обучающег ося	Отчество родителя (законного представит еля) обучающег ося	Дата рождения родителя (законного представит еля) обучающег ося	Номер и дата выдачи удостовер ения многодетн ой семьи	Срок действия удостовер ения

Директор школы _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

Приложение 4

к Порядку организации сбора заявлений и документов на предоставление льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района

Список обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательного учреждения)

Директор школы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

M.Π.

« » 20 Г.

Приложение 5
к Порядку организации сбора
заявлений и документов
на предоставление льготного питания
обучающимся в общеобразовательных
учреждениях Грязовецкого
муниципального района

Список
обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательного учреждения)

N п/ п	Дата прин- ятия заяв- лени- я	Фами- лия обуча- ющег- ся	Имя обучаю- щегося	Отчес- тво обучаю- щегося	Дата рожде- ния обучаю- щегося	Фамилия родителя (законног о предста- вите- ля) обучаю- щегося	Имя родителя (законног о предста- вите- ля) обучаю- щегося	Отчес- тво родителя (законног о предста- вите- ля) обучаю- щегося	Дата рожде- ния родителя (законног о предста- вите- ля) обучаю- щегося	Количе- ство членов семьи	Общ- ий дохо- д семь- и за 6 меся- цев	Результа- т рассмотре- ния сведений КУ ВО «Центр социальны- х выплат» с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка

Начальник Управления образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченное лицо КУ ВР «Центр социальных выплат»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«____» 20 ____ г.